



Gerência de Projetos

Prof. Dr. Lauro Cássio Martins de Paula

lauro.martins@ifba.edu.br

Qualidade de Projeto

Qualidade

- Qualidade é o resultado de satisfazer os requisitos do projeto;
- O planejamento da qualidade de um projeto tem como objetivo estabelecer formas de garantir que as expectativas dos stakeholders sejam atendidas;
- Esse planejamento envolve três atividades.



Qualidade

Atividades para Planejar a Qualidade	Documentos Gerados
<ul style="list-style-type: none">- Identificar os padrões de qualidade relevantes ao produto ou produtos do projeto e como satisfazê-los.	<ul style="list-style-type: none">- Plano de Gerenciamento da Qualidade- Fluxogramas- Listas de Verificação ou Checklists
<ul style="list-style-type: none">- Definir as atividades que serão realizadas no decorrer do projeto para garantir que os requisitos pré-definidos sejam atendidos.	
<ul style="list-style-type: none">- Escolher as ferramentas que serão utilizadas para monitorar e controlar a qualidade durante todo o projeto.	

Qualidade

Atividades para Planejar a Qualidade	Documentos Gerados
<ul style="list-style-type: none">- Identificar os padrões de qualidade relevantes ao produto ou produtos do projeto e como satisfazê-los.	<ul style="list-style-type: none">- Plano de Gerenciamento da Qualidade- Fluxogramas
<ul style="list-style-type: none">- Definir as atividades que serão realizadas no decorrer do projeto para garantir que os requisitos pré-definidos sejam atendidos.	<ul style="list-style-type: none">- Listas de Verificação ou Checklists
<ul style="list-style-type: none">- Escolher as ferramentas que serão utilizadas para monitorar e controlar a qualidade durante todo o projeto.	

Plano de Gerenciamento da Qualidade

- Benchmarking para definir qualidade para o projeto especificamente.
- Estratégias para planejar, monitorar e controlar a qualidade do projeto, incluindo padrões, formulários e ferramentas.

Qualidade

Atividades para Planejar a Qualidade	Documentos Gerados
<ul style="list-style-type: none">- Identificar os padrões de qualidade relevantes ao produto ou produtos do projeto e como satisfazê-los.	<ul style="list-style-type: none">- Plano de Gerenciamento da Qualidade- Fluxogramas
<ul style="list-style-type: none">- Definir as atividades que serão realizadas no decorrer do projeto para garantir que os requisitos pré-definidos sejam atendidos.	<ul style="list-style-type: none">- Listas de Verificação ou Checklists
<ul style="list-style-type: none">- Escolher as ferramentas que serão utilizadas para monitorar e controlar a qualidade durante todo o projeto.	

Fluxograma

- É um tipo de algoritmo que possibilita visualizar a sequência do trabalho ou dos processos;
- Determinados símbolos ou formas geométricas representam os processos no fluxograma.

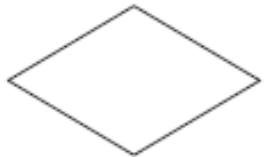
Fluxograma



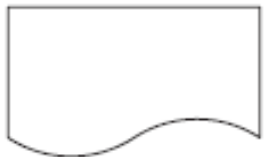
Terminal – Representa o início e o fim do processo.



Processo – Representa qualquer ação para criar, transformar, conferir ou analisar.



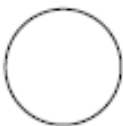
Decisão – Indica um ponto do processo que apresenta ações condicionais.



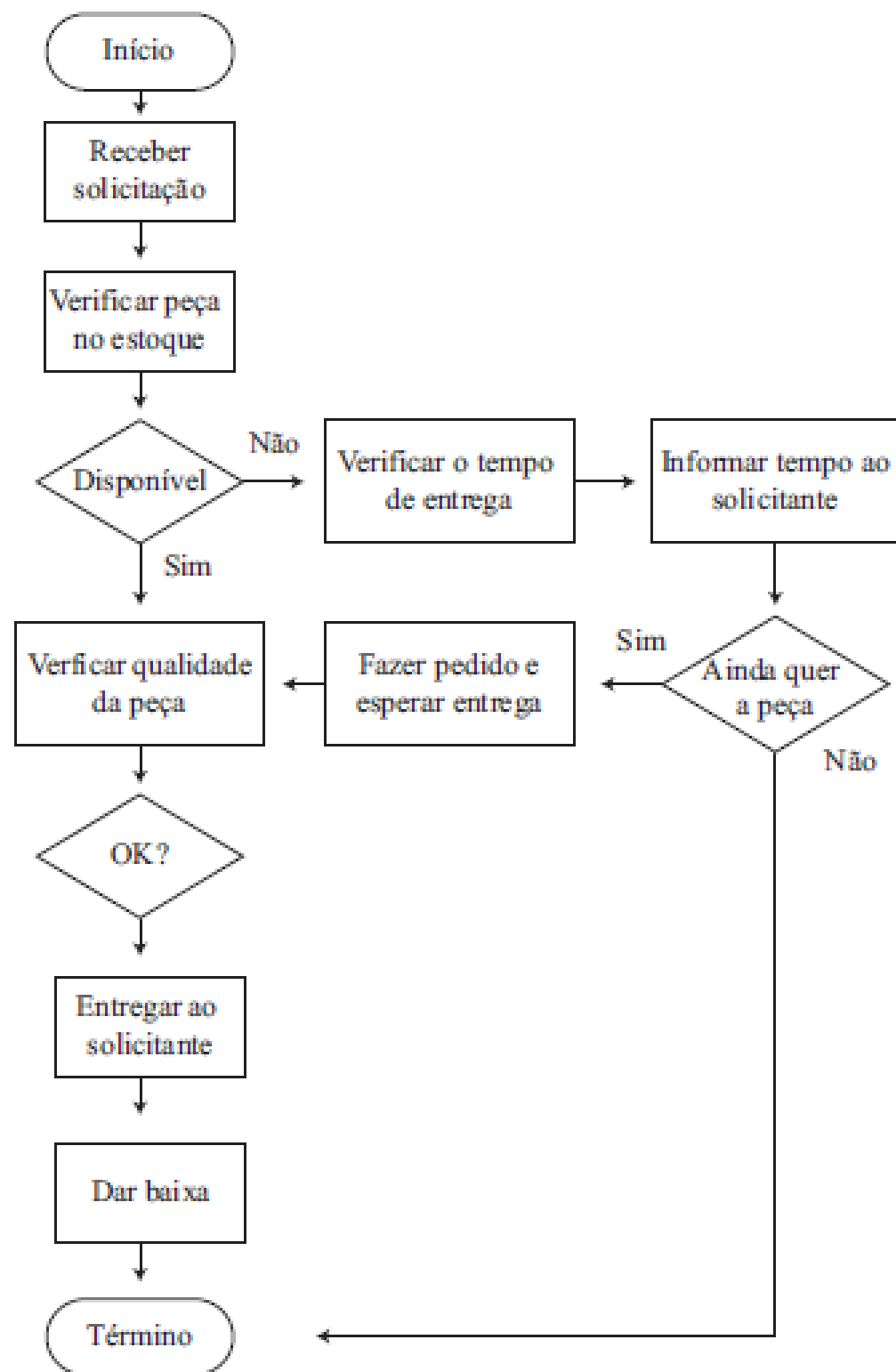
Documento – Representa qualquer documento criado ou transformado no fluxo do processo.



Linhas de fluxo – Representam o sentido do fluxo da informação.



Dados sequenciais – Representam a continuidade do fluxo no processo.



Qualidade

Atividades para Planejar a Qualidade	Documentos Gerados
<ul style="list-style-type: none">- Identificar os padrões de qualidade relevantes ao produto ou produtos do projeto e como satisfazê-los.	<ul style="list-style-type: none">- Plano de Gerenciamento da Qualidade- Fluxogramas
<ul style="list-style-type: none">- Definir as atividades que serão realizadas no decorrer do projeto para garantir que os requisitos pré-definidos sejam atendidos.	<ul style="list-style-type: none">- Listas de Verificação ou Checklists
<ul style="list-style-type: none">- Escolher as ferramentas que serão utilizadas para monitorar e controlar a qualidade durante todo o projeto.	

Checklists

- Listas de verificação são uma ferramenta muito útil para monitorar e controlar tarefas de um projeto;
- Uma das ferramentas mais utilizadas em processos de verificação;
- Elas variam no formato e conteúdo do que será verificado.

Exemplo Genérico de Checklist

Nº de identificação do item	Item a ser verificado em forma de questão	Sim	Não	Observação ou outro tipo de informação adicional
		Caixa de verificação que será assinalada <input data-bbox="1034 1158 1093 1219" type="checkbox"/>	Caixa de verificação que será assinalada <input data-bbox="1442 1158 1502 1219" type="checkbox"/>	

Exemplo Específico de Checklist

LISTA DE VERIFICAÇÃO Nº 001-2011 PEÇA Nº 431-2	SIM	NÃO
A embalagem da peça está intacta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O número da peça na embalagem confere com a nota fiscal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A peça foi registrada na entrada do estoque?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A peça foi registrada na saída do estoque?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIM – Aprovado

NÃO – Não aprovado

Para o Relatório...

- Junto com o seu Plano de Gerenciamento de Custos (PGC), você deve elaborar o seu Plano de Gerenciamento da Qualidade (PGQ);
 1. Elabore um checklist para ser utilizado na verificação dos pontos de decisão referentes ao seu projeto;
 2. Elabore um fluxograma com a sequência dos processos de um dos pacotes de trabalho do seu projeto;
- O relatório deve ter 2 páginas: 1 página para o PGC + 1 página para o PGQ.