



# Gerência de Projetos

Prof. Dr. Lauro Cássio Martins de Paula

lauro.martins@ifba.edu.br

# **Planejamento de Tempo em um Projeto (Cronograma)**

# Cronograma

- O planejamento de tempo define o tempo necessário para realizar o projeto;
- Esse planejamento demandado dois conjuntos de atividades, onde cada conjunto produz um documento.



# Cronograma

Atividades para Planejar o Tempo	Documentos Gerados
- Elaborar o plano de gerenciamento do cronograma	Plano de Gerenciamento 
- Identificar atividades	Cronograma
- Sequenciamento das atividades	
- Estimativa de recursos para as atividades	
- Estimativa de durações para as atividades	

# Plano de Gerenciamento do Cronograma

- Define como essas atividades serão desenvolvidas pelo gerente do projeto e pela equipe;
- Deve ser documentada;
- Poderá incluir informações sobre:
  - as ferramentas;
  - comunicação das necessidades de recursos;
  - Alocação de recursos.

# Cronograma

Atividades para Planejar o Tempo	Documentos Gerados
- Elaborar o plano de gerenciamento do cronograma	Plano de Gerenciamento
- Identificar atividades	Cronograma ←
- Sequenciamento das atividades	
- Estimativa de recursos para as atividades	
- Estimativa de durações para as atividades	

# Cronograma

- Define as atividades do projeto com base na decomposição dos pacotes de trabalho da EAP;



# Cronograma

- Elaborar o Cronograma do projeto – **três passos**:
  - 1º Identificar as atividades ou tarefas que deverão ser executados durante o projeto;
  - 2º Sequenciar essas atividades por meio da identificação e do estabelecimento de relacionamentos lógicos entre elas (o que precisa vir antes, o que vem depois etc.);
  - 3º Determinar o tipo e a quantidade de recursos (pessoas, equipamentos e materiais) necessários para a realização do projeto, bem como estabelecer quando cada recurso deverá estar disponível.

# Como alocar durações às atividades do cronograma?

- As durações das atividades podem ser determinadas de 04 formas:
  1. Dados históricos de projetos similares;
  2. Opinião especializada de profissionais da área;
  3. Estimativas análogas, que utilizam uma duração de uma atividade anterior semelhante;
  4. Estimativas paramétricas, que utilizam uma relação estatística entre os dados históricos.

# Cronograma Na prática

- Quanto mais detalhado for o dicionário da EAP, mais fácil será definir as atividades do cronograma;

Nº na EAP	Entregas	Pacotes de Trabalho	Descrição	Critérios de Aceitação
1.6	Convite			
1.6.1		Design	Entrevistar o representante da turma para obter as preferências de cores e modelos; alocar designer para fazer três opções de design para o evento; submeter as opções ao representante da turma para aprovação.	Design aprovado e documento de aceite nº 001-11 assinado pelo cliente.

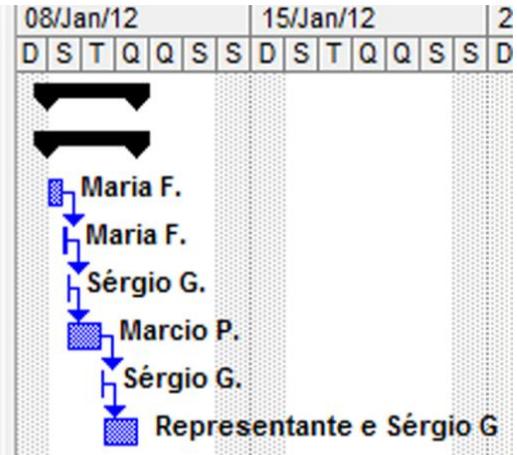
Exemplo de descrição de pacote de trabalho

# Cronograma Na prática

- A descrição do trabalho no Dicionário da EAP se transforma em atividades no cronograma;
- O cronograma NÃO é a EAP com datas apenas, pois requer um detalhamento – estilo passo a passo - do que os recursos (as pessoas) terão que fazer e quanto tempo cada tarefa levará.

# Cronograma Na prática

Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Pr	Nomes de recursos
<input type="checkbox"/> <b>Convite</b>	22 hrs	Seg 09/01/12	Qua 11/01/12		
<input type="checkbox"/> <b>Design</b>	22 hrs	Seg 09/01/12	Qua 11/01/12		
Entrevistar representante da turma	2 hrs	Seg 09/01/12	Seg 09/01/12		Maria F.
Obter preferências	2 hrs	Seg 09/01/12	Seg 09/01/12	3	Maria F.
Alocar designer	1 hr	Seg 09/01/12	Seg 09/01/12	4	Sérgio G.
Elaborar design	8 hrs	Seg 09/01/12	Ter 10/01/12	5	Marcio P.
Submeter designs para aprovação	1 hr	Ter 10/01/12	Ter 10/01/12	6	Sérgio G.
Aprovar design	8 hrs	Ter 10/01/12	Qua 11/01/12	7	Representante e Sérgio G



# Para o Relatório...

- Confeccionar o cronograma com as atividades para cada pacote de trabalho do PGE que está sendo desenvolvido;
- Incluir uma data de início e uma de fim para cada atividade;
- Inserir a duração de cada atividade;
- Alocar um recurso (quem irá fazer) para cada atividade.
- **Entregar um único relatório com Escopo + Cronograma (2 páginas).**

**Dúvidas?**