



Integração

Prof. Dr. Lauro Cássio Martins de Paula

lauro.martins@ifba.edu.br

Introdução

- Depois que o projeto é aprovado por um Termo de Abertura assinado por um patrocinador, ele está pronto para ser planejado e integrado;
- É no planejamento que informações de cada área de conhecimento são coletadas, analisadas, documentadas e integradas em vista das necessidades do projeto e das partes interessadas.

Termo de Abertura do Projeto

| Entradas | Ferramentas e Técnicas | Saídas |
|--|--|--|
| <p>Documentos de Negócio</p> <ul style="list-style-type: none">• Caso de Negócio (BC)• Plano de Gestão de Benefícios• Declaração de Trabalho <p>Acordos (Contratos pré-existentes)</p> <p>Fatores ambientais da empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p> | <p>Opinião Especializada (consultoria)</p> <p>Coleta de Dados</p> <ul style="list-style-type: none">• Brainstorming• Grupos de Discussão• Entrevistas <p>Habilidades Interpessoais</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestão de Conflitos e de Reuniões• Técnicas de Facilitação <p>Reuniões</p> | <p>Termo de Abertura do Projeto (Project Charter)</p> <p>Registro de Premissas</p> |

Integração

Integração

- Integração é uma das principais funções do gerente de projeto para unir as diferentes áreas de conhecimento;
- A integração consiste na coordenação do projeto para que haja coesão entre as áreas de conhecimento do projeto.





Integração

Por exemplo:

- Os prazos precisam estar integrados com escopo e custos;
- Os riscos precisam estar integrados com praticamente todas as áreas do projeto.

Integração

- A integração deve ser iniciada e planejada por um conjunto de documentos;
- Tem início com o Termo de Abertura, no qual se faz o levantamento inicial das necessidades do projeto;
- É planejada por um plano de gerenciamento do projeto.

Integração

Iniciação

Planejamento

Execução

Controle

Encerramento

4.1 Desenvolver
Termo de
Abertura

4.2 Desenvolver
Plano de
Gerenciamento
do
Projeto

4.3 Orientar e
gerenciar a
Execução do
Projeto

4.4 Monitorar e
controlar
o trabalho do
projeto

4.6 Encerrar
projeto
ou
a
fase

4.5 Realizar o
controle
integrado de
mudanças

Integração

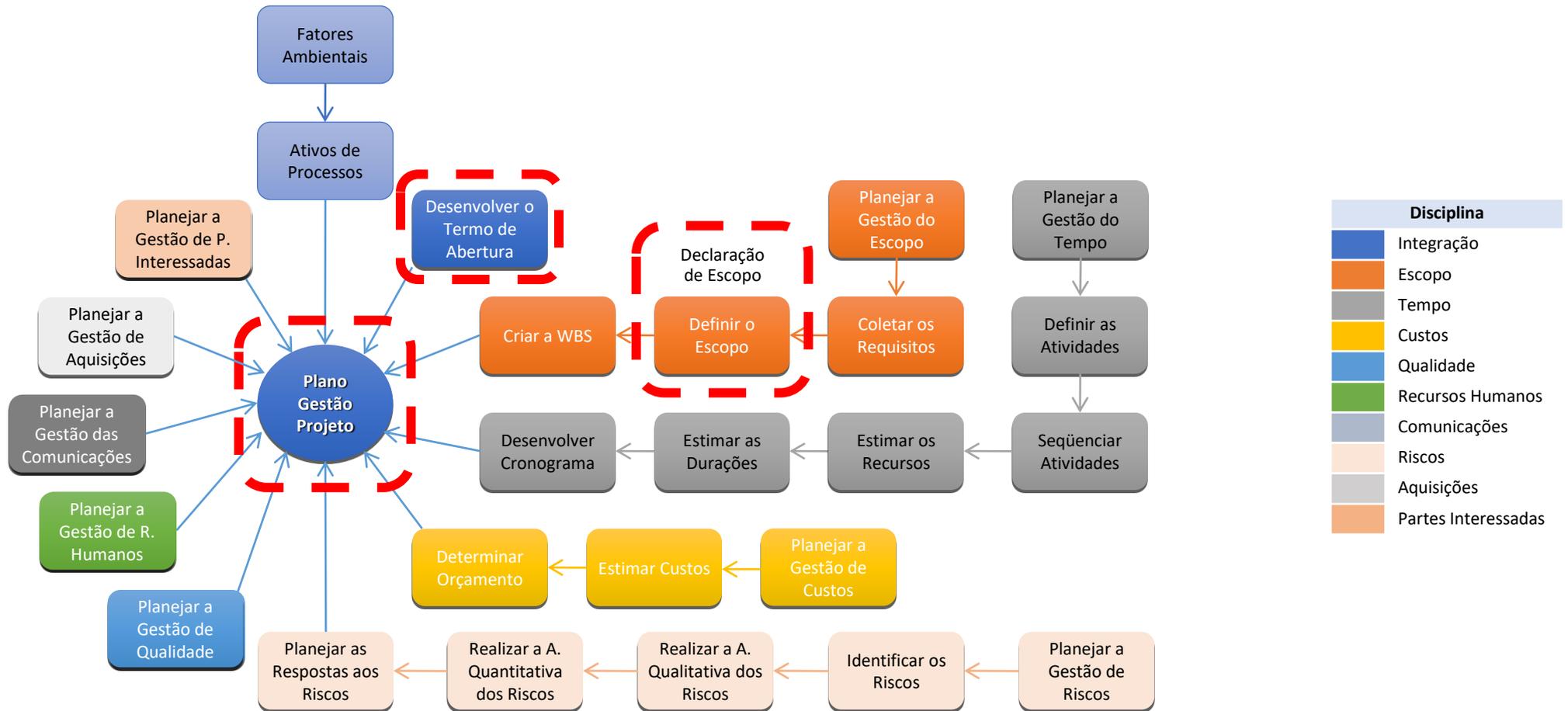
Documentos principais:

- Termo de Abertura (visto na última aula) - **Iniciação**;
- Plano de Gerenciamento do Projeto - **Planejamento**;
- Plano de Gerenciamento Integrado das Mudanças - **Controle**.

Plano de Gerenciamento do Projeto

| Entradas | Ferramentas e Técnicas | Saídas |
|---|---|--|
| <p>Termo de abertura do projeto</p> <p>Saídas dos processos de planejamento</p> <p>Fatores ambientais da empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p> | <p>Opinião especializada</p> <p>Coleta de Dados</p> <ul style="list-style-type: none">• Brainstorming• Listas de Verificação• Grupos de Discussão• Entrevistas <p>Habilidades Interpessoais</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestão de Conflitos e Reuniões• Técnicas de facilitação <p>Reuniões</p> | <p>Plano de gerenciamento do projeto (PGP)</p> |

Exemplo de um PGP



Plano de Gerenciamento Integrado das Mudanças

| Entradas | Ferramentas e Técnicas | Saídas |
|---|---|---|
| <p>Plano de gestão do projeto</p> <p>Documentos do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none">• Mudanças, Lições Aprendidas, Marcos, Comunicações, Cronograma, Matriz Rastreabilidade e Riscos <p>Solicitações de mudanças aprovadas</p> <p>Fatores ambientais da empresa</p> <p>Ativos de processos organizacionais</p> | <p>Opinião especializada</p> <p>Sistemas de informação de gestão de projetos (SIGP)</p> <p>Reuniões</p> | <p>Entregas</p> <p>Dados de desempenho do trabalho</p> <p>Registro de Questões</p> <p>Solicitações de mudanças</p> <p>Plano de gestão do projeto atualizado</p> <p>Documentos do projeto atualizado (Atividades, Premissas, Lições Aprendidas, Requisitos, Riscos e Partes Interessadas)</p> <p>Ativos de Processos Atualizados</p> |

Gerenciamento das Mudanças

- Mudanças devem ser controladas e analisadas em relação ao impacto que terão em todas as áreas do projeto, não apenas na área em que está sendo solicitada.
 - Por exemplo, uma solicitação de mudança no prazo pode afetar o custo e a qualidade do projeto.
- O gerente de projeto deve estabelecer um processo formal para solicitação e aprovação de mudanças, bem como uma definição dos limites de aprovação.

Gerenciamento das Mudanças

- Mudanças que afetam o projeto devem ser analisadas por um grupo ou comitê de partes interessadas que terá poder para aceitar ou rejeitar as mudanças solicitadas em função do impacto das mudanças nas áreas-chave do projeto - escopo, custo, tempo e qualidade

Para o Seminário

1. Qual a função do gerente de projeto na integração do projeto?
2. Que tipos de informação devem fazer parte do Plano de Gerenciamento do Projeto e por quê?
3. Por que o gerenciamento de mudanças faz parte da integração de um projeto?