



Introdução à Gerência de Projetos

Prof. Dr. Lauro Cássio Martins de Paula

lauro.martins@ifba.edu.br

O que é um projeto?

O que é um projeto?

Tem início e fim bem determinados

“Um esforço **temporário** com a finalidade de criar um produto/serviço **único**”

O resultado é algo diferente em algum aspecto

EXEMPLOS

- Exemplos de projetos:
 - Construção de um prédio
 - Campanha política
 - Sistemas ou softwares:
 - Desenvolvimento
 - Compra
 - Implantação
 - Edição de um periódico

Muralhas da China (206 a.C.)



Aquedutos Romanos (24 a.C.- 476 d.C.)



Aqueduto Romano em Segovia, Espanha
© Mariusz Prusaczyk | Dreamstime.com

Estradas Romanas – (a partir de 312 a.C)



Exemplo das Estradas Romanas
© Witr | [Dreamstime.com](https://www.dreamstime.com)

Coliseu em Roma, Itália (70 d.C. – 80 d.C.)



© Vladimir Sazonov | Dreamstime.com

Pirâmides de Gizé, Egito (aprox. 2550 a. C.)



Projeto Missões Apollo – anos 60, 70 e 80



Por que criar um projeto?

Motivação

- 28% dos projetos são abortados
- 46% dos projetos extrapolam prazo ou custo
- 26% dos projetos são bem sucedidos
 - Porte das empresas bem sucedidas:
 - 24% grandes, 28% médias e 32% pequenas
 - Porte dos projetos: 55% menores que \$750K
- A maior causa de falhas nos projetos está ligada à falta de gestão adequada
 - Fonte: Standish Group

Gestão de Projetos (GP)

Conceitos

- O que é gestão de projetos?
 - Aplicação de habilidades, operações, ferramentas e técnicas às atividades do projeto com o objetivo de atingir seus requisitos.

Conceitos

- O que são operações?
 - São ações, guiadas por metodologia, cujo o resultado num dado momento contribui para o atendimento de uma necessidade administrativa ou operacional.
 - Ex: Compras, vendas, atendimentos diários, etc.
- O que é metodologia e processo?
 - Forma de se fazer algo com sucesso.
 - Ex: PMI, PRINCE2, RUP, XP, processo seletivo, processo de compras, etc.

Sucesso de um projeto

- Um projeto de sucesso é aquele:
 - Entregue no prazo, no custo e na qualidade previstos
 - Aceito pelo cliente e pelos usuários
 - O projeto e o cliente são referências
 - As mudanças de escopo não são traumáticas
- Fatores críticos de sucesso:
 - Envolvimento do usuário e apoio executivo
 - Planejamento, execução e controle adequados
 - Expectativas realistas, equipe competente e focada
 - Visão, objetivos, regras e requisitos claramente definidos
 - Projetos com pequenos marcos e um bom gerente

Gestão de projetos (GP)

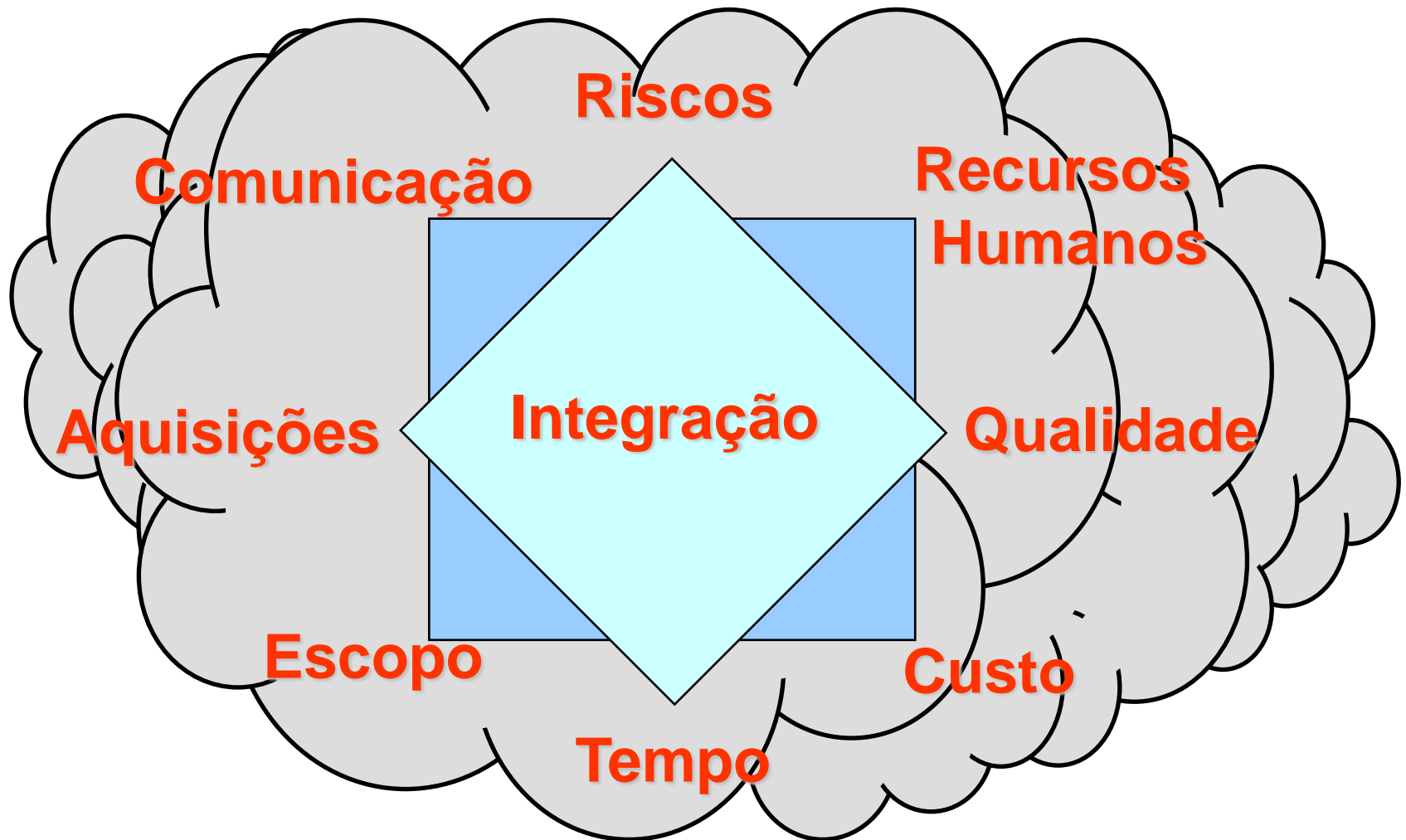
- PMI – Project Management Institute:
 - **Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**
 - Metodologia mais utilizada atualmente
- Prince2 – Metodologia do governo inglês:
 - Adotada em vários países europeus
- TenStep
 - Processo de uma multinacional americana que é representante do PMI
- Agile
 - Resultante de um manifesto feito por 17 especialistas em Fevereiro de 2001 em Utah – USA
- ISO 10006
 - A International Standards Organization tomou o PMI como base e fez uma simplificação



Principais Siglas

- PMI – *Project Management Institute*
 - Instituto gestor da metodologia
- PMP – *Project Management Professional*
 - Certificação do profissional na metodologia
- **PMBOK** – *Project Management Body of Knowledge*
 - Guia que descreve a metodologia e como aplicá-la

Disciplinas de GP do PMI



Disciplinas de GP do PMI

- Aquisição: Compras para o projeto
- Escopo: O que faz parte do projeto
- Tempo: Gestão do prazo do projeto
- Custo: Gestão dos custos
- Qualidade: Gestão da qualidade
- Recursos: Gestão dos talentos humanos
- Riscos: Gestão dos riscos do projeto
- Comunicação: Interna e externa ao projeto
- Integração: Integração de todas as disciplinas

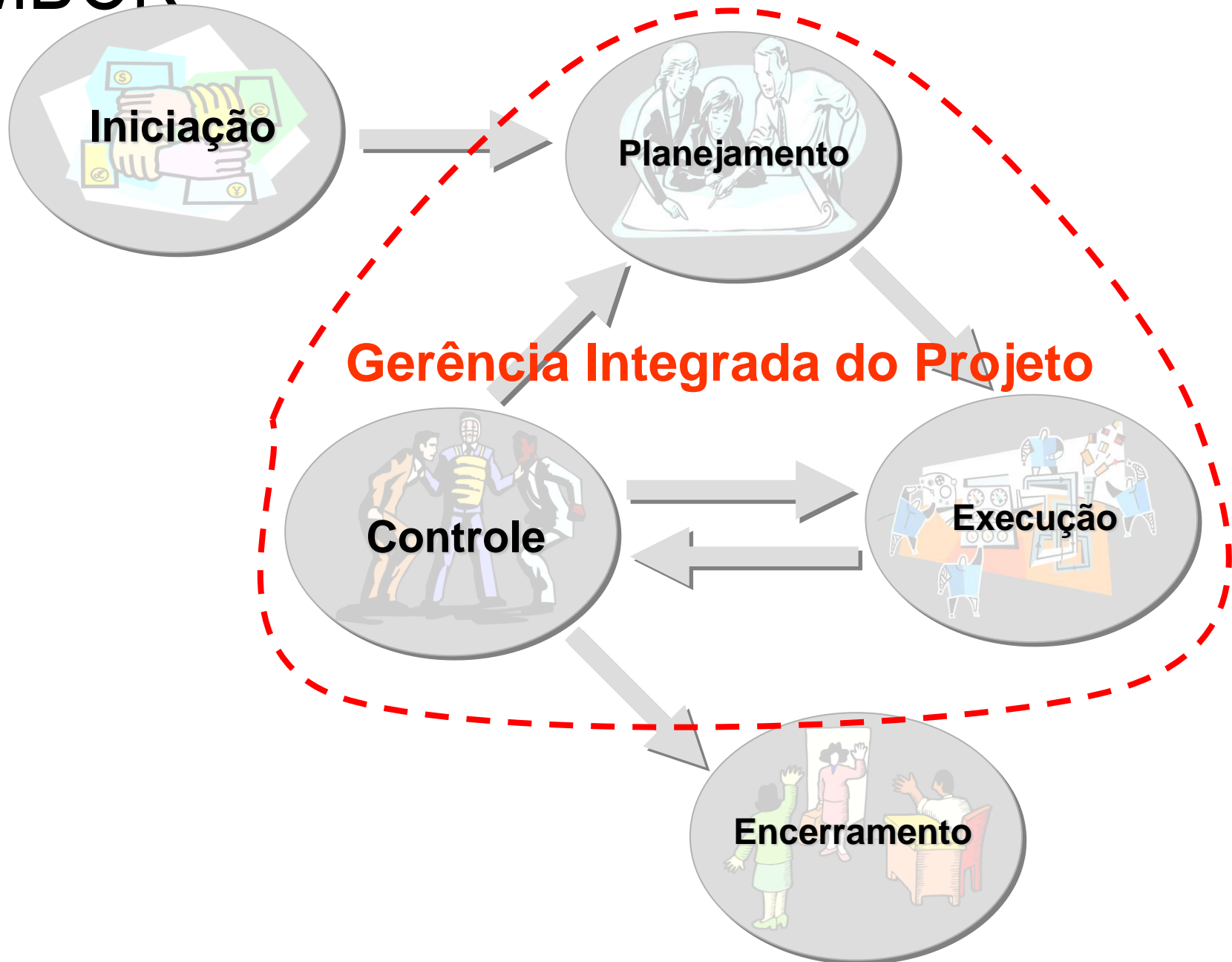
Áreas de Conhecimento do PMBOK

Área de Conhecimento	Descrição
Integração	Permite que os diversos elementos do projeto sejam integrados e coordenados de forma eficiente e uniforme.
Escopo	Assegura que o trabalho necessário, e apenas o necessário, seja realizado de forma a concluir o projeto de forma bem-sucedida.
Cronograma	Assegura que o projeto seja realizado dentro do prazo previsto.
Custos	Assegura que o projeto seja concluído dentro do orçamento aprovado.
Qualidade	Garante que o projeto satisfaça necessidades ou requisitos para os quais foi idealizado.
Recursos	Torna a utilização dos recursos mais eficiente durante a realização do projeto.
Comunicações	Registra e administra a coleta, a disseminação e o armazenamento das informações do projeto.
Riscos	Identifica, analisa e responde aos riscos do projeto.
Aquisições	Obtém bens e serviços externos ou terceirizados, bem como cuida da administração de fornecedores, provedores, licitações e contratos.
Partes Interessadas	Prevê uma identificação e um registro abrangentes das partes interessadas. Prevê, também, o gerenciamento e o monitoramento das inter-relações das partes interessadas de forma a garantir o nível de envolvimento ou engajamento adequado de cada uma em diferentes pontos do projeto.

Processos do PMBOK

Processo	Descrição
Iniciação	Processo que trata principalmente da obtenção da autorização do projeto ou, em um projeto com várias fases, de uma fase do projeto. É o processo necessário para a documentação das necessidades de negócios com relação ao projeto.
Planejamento	Processo que permite a coleta informações de muitas fontes para desenvolver os planos de gerenciamento para cada área de conhecimento do projeto.
Execução	Processo em que o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto é realizado.
Monitoramento e Controle	Processo que observa a execução do projeto para resolver problemas à medida que ocorrerem, alinha a execução ao planejamento e controla para que apenas mudanças aprovadas sejam implementadas no projeto.
Encerramento	Nesse processo, as atividades do projeto são formalmente encerradas.

Grupos de processos de GP do PMBOK



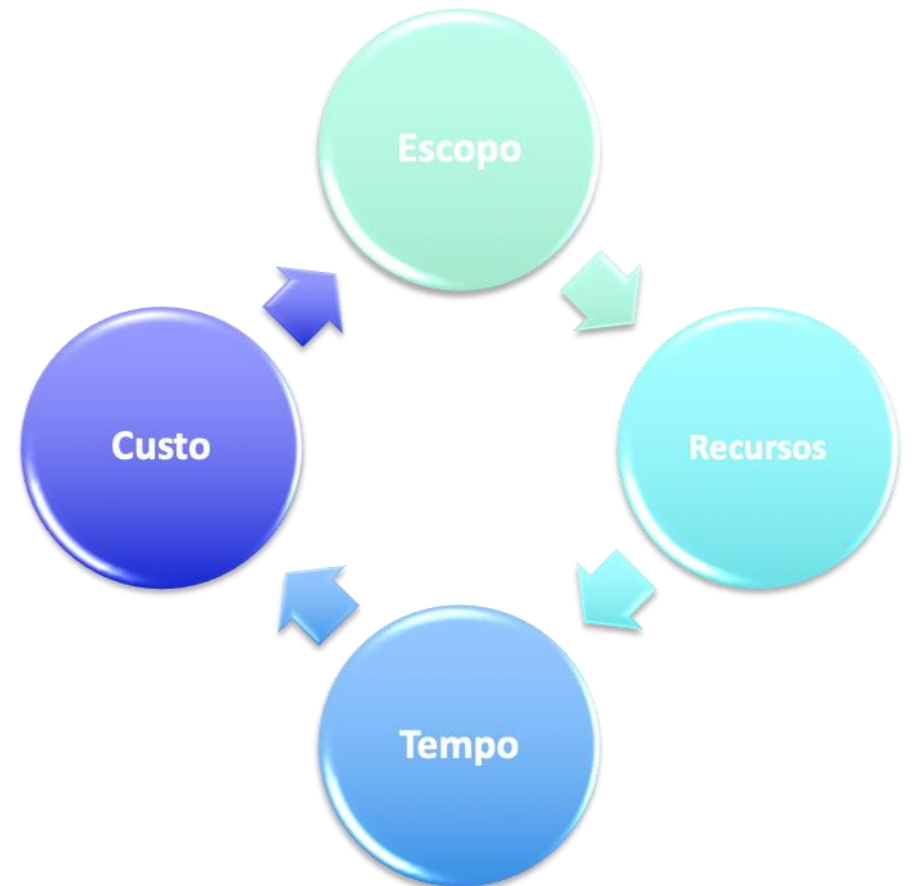
Iniciação

- Iniciação (2 processos):
 - Termo de abertura:
 - Reconhecimento que o projeto ou fase deve começar
 - Momento de buscar compromisso
 - Qual a principal forma humana de expressão de compromisso?
 - Declaração de Escopo Preliminar

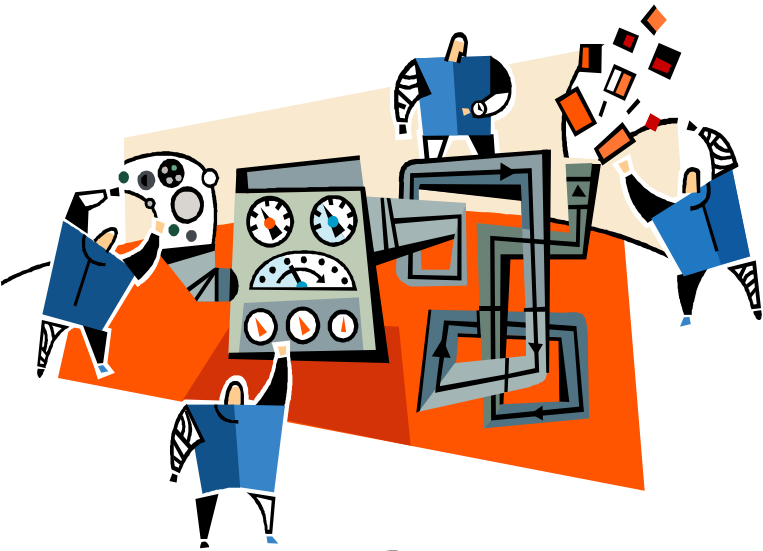


Planejamento

- O Planejamento tem 21 processos:
 - Planejar e manter atividades para atingir objetivos do projeto e do negócio
 - Qual a principal saída do planejamento?



Execução e Controle



- Execução (7 processos):
 - Gerenciar pessoas e outros recursos para realização do planejamento



- Controle (12 processos):
 - Monitoramento, avaliação e tomada das ações corretivas necessárias

Encerramento

- Encerramento (2 processos):
 - Aceitação formal da fase ou projeto e finalização
 - Arquivamento dos resultados do projeto

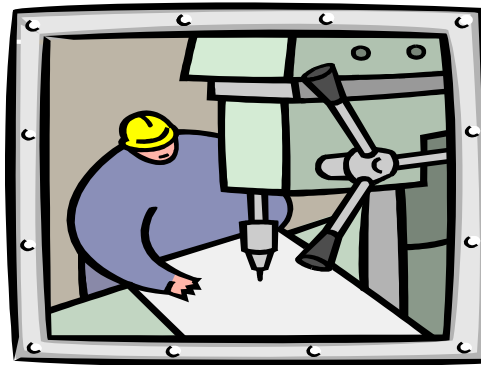


Iteração entre processos

- Todo processo do PMBOK tem:



**Entradas
(insumos)**



**Ferramentas
e Técnicas**



**Saídas
(produtos)**

- Os processos usam conhecimento, técnicas e ferramentas de outras áreas (contabilidade, administração, economia, etc.)

Como ser um profissional em PMBOK?

Certificação PMP

- PMP - *Project Management Professional*:
 - Introduzida em 1984 pelo PMI
 - PMI - *Project Management Institute*
 - Programa certificado com ISO 9001
- Requisitos:
 - Conhecimento (cursos, treinamentos, etc.) e experiência demonstrados (4500h graduados ou 7200h para não graduados)
 - Aprovação 70% na prova PMP (BH) (200 questões)
 - Assinatura do Código de Conduta do Profissional

Dúvidas?