



GUIA DE MATRÍCULA – IFBA/CAMPUS DE SALVADOR CURSOS DE GRADUAÇÃO – SEMESTRE 2021.2

Prezados (as) estudantes do Ensino Superior,

Juntamente com as boas-vindas ao novo semestre que iniciamos, apresentamos o Guia de Matrícula do semestre 2021.2 para orientá-los sobre os procedimentos a serem adotados no processo para solicitação de matrícula WEB durante o período AENPE.

Os **alunos ingressantes em 2021.2**, serão **matriculados automaticamente**, nas disciplinas do referido semestre, pela Gerência de Registros Acadêmicos- GRA3. Os ingressantes que, tenham porventura, aproveitamentos de disciplinas DEFERIDOS, poderão pleitear alterações nas suas solicitações de matrícula na 3ª etapa de matrícula.

Todos os alunos deverão verificar até 26/07/2021, o acesso a plataforma SUAP (<https://suap.ifba.edu.br>), com os respectivos usuário e senha cadastrados. Caso haja algum problema com o acesso, o aluno deverá entrar em contato com o suporte da Gerência de Gestão da Tecnologia de Informação (GGTI) através do email (suporte.ggti.ssa@ifba.edu.br).

OBS: O nome de usuário é o número de matrícula e a senha (caso não tenha sido alterada em acesso anterior) segue o padrão: ifba.seucpf (somente os números). Exemplo: Se o aluno tem o seu Número de matrícula: 202019780123 e CPF: 123.456.789-00, o nome de usuário será 202019780123 e a senha: ifba.12345678900.

Recomenda-se também que o aluno, ao verificar o acesso à plataforma SUAP, também efetue **ATUALIZAÇÃO dos seus DADOS PESSOAIS**, principalmente **informações referentes a E-MAIL (SECUNDÁRIO) e TELEFONES**. O tutorial para editar/atualizar os dados pessoais encontra-se **no ANEXO 1** deste guia.

Conforme estão previstas no calendário acadêmico de 2021, as etapas da matrícula deverão ser realizadas obedecendo os seguintes períodos:

ETAPAS

1ª Etapa WEB: De 29/07 a 01/08/2021 - Solicitação via web de inscrição nas disciplinas oferecidas para o 2º semestre letivo de 2021, para alunos remanescentes e reintegrados à Instituição. **Lembramos que nessa etapa, as**

vagas são por curso. As instruções de como realizar a solicitação de matrícula, bem como acompanhar o status desta solicitação, estão no **ANEXO 2** deste guia.

Dia 02/08/2021 é dia de confirmar se as disciplinas solicitadas via **WEB** foram atendidas – O aluno deverá acessar o SUAP, nesta data, verificar se os seus pedidos de disciplinas foram atendidos e se sua matrícula foi confirmada, imprimir e/ou salvar o seu comprovante de matrícula. **Para as solicitações não atendidas, os alunos deverão acessar o portal novamente para a solicitação de matrícula na segunda etapa.**

2ª Etapa : De 04 a 06/08/2021 - Solicitação via web de inclusão de disciplinas em demanda dos alunos que não obtiveram êxito em suas solicitações de inscrição na primeira etapa. **Nessa etapa, as vagas são ampla concorrência, para todos os cursos.**

Dia 07/08/2021 é dia de confirmar se as disciplinas solicitadas via **WEB** foram atendidas – O aluno deverá acessar o SUAP, nesta data, verificar se os seus pedidos de disciplinas foram atendidos e se sua matrícula foi confirmada, imprimir e/ou salvar o seu comprovante de matrícula.

Caso os estudantes não tenham obtido êxito em solicitação de disciplinas na matrícula WEB (1ª e 2ª etapa), deverão aguardar a 3ª etapa, para fazer os AJUSTES de Inclusão/Exclusão de disciplinas.

3ª Etapa : De 10 a 13/08/2021 - Solicitação de Ajuste de Matrícula (Inclusão e exclusão) para estudantes que não obtiveram êxito em inscrição de disciplinas via web nas duas etapas da matrícula - 2021.2.

Os estudantes com dúvidas em relação às disciplinas objeto dos ajustes, deverão primeiro, obter orientações e definir junto à Coordenação **de curso**. Após a consulta à coordenação de curso, o estudante pode requerer o ajuste por meio do formulário eletrônico:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwCLalpnSjzxp1tQ9TLOy4oT0HmwcCn9y9T3St6N0dbrwScg/viewform?usp=sf_link

preenchendo todos os campos requeridos e, no final, anexando uma cópia de seu documento de identificação.

Os estudantes que esqueceram de realizar a matrícula WEB, por motivo de força maior, deverão solicitar, via requerimento junto à GRA3, através do e-mail gra3.grad.ssa@ifba.edu.br, matrícula fora do prazo. A matrícula fora do prazo somente será concedida nos casos previstos em Lei, conforme Art. 2º, parágrafo único, das Normas Acadêmicas do Ensino Superior – NAES. As instruções de como realizar o requerimento (Fluxo de

atendimento remoto) e o modelo de requerimento podem ser obtidos por meio do link: <https://portal.ifba.edu.br/dgcom/salvador/ensino/gra-3>

Conforme previsto na Resolução 30, de 23 de Dezembro de 2020, Art. 2, Inciso IV: A adoção de AENPE deve assegurar o desenvolvimento da atividade acadêmica para atendimento dos objetivos de aprendizagem nas diferentes unidades, níveis e modalidades, apresentando caráter optativo as/os estudantes, sem prejuízo à continuidade dos componentes durante o período de integralização curricular. Sendo assim, a adesão às AENPE, por meio da matrícula é OPCIONAL.

Fiquem atentos ao período da matrícula WEB e não deixem para o último dia!

O segundo semestre letivo de 2021 terá início em 09/08/2021, conforme previsto no calendário acadêmico do Ensino Superior do Campus de Salvador!

Atenciosamente,

Diretoria de Ensino – DE

Diretoria Adjunta da Educação Superior – DAES

E-mail: daes.salvador@ifba.edu.br

Gerência de Registros Acadêmicos do Ensino Superior - GRA3

E-mail: gra3.grad.ssa@ifba.edu.br

Coordenações de Curso:

Curso de Engenharia Industrial Mecânica

Coordenador: Gildo Machado Ribeiro - E-mail: ceim@ifba.edu.br

Curso de Engenharia Industrial Elétrica

Coordenador: Fabricio Gerônimo Simões Silva; E-mail: engeletrica@ifba.edu.

Curso de Engenharia Química

Coordenadora: Melodi Schmidt; E-mail: eng.quimica@ifba.edu.br

Licenciatura em Física

Coordenador: Alessandro Silva de Barros; E-mail licfissa@ifba.edu.br

Licenciatura em Matemática

Coordenadora: Norma Souza de Oliveira; E-mail: coordmat@ifba.edu.br

Licenciatura em Geografia

Coordenador: Ivan de Matos e Silva Júnior; E-mail: ccgeo.salvador@ifba.edu.br

Bacharelado em Administração

Coordenador: José Rubens M. Teixeira; E-mail: graduacao.adm@ifba.edu.br

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Coordenador: Pablo Vieira Florentino; E-mail: ads@ifba.edu.br

Tecnólogo em Eventos

Coordenadora: Paula Mara Messias Costa; E-mail: cte.salvador@ifba.edu.

Tecnólogo em Radiologia

Coordenador: Guillermo Alberto Lopez; E-mail: radiologia@ifba.edu.

ANEXO 1 – TUTORIAL PARA EDITAR/ATUALIZAR OS DADOS PESSOAIS:

Acesse o SUAP-EDU por meio do endereço eletrônico:

<https://suap.ifba.edu.br>.

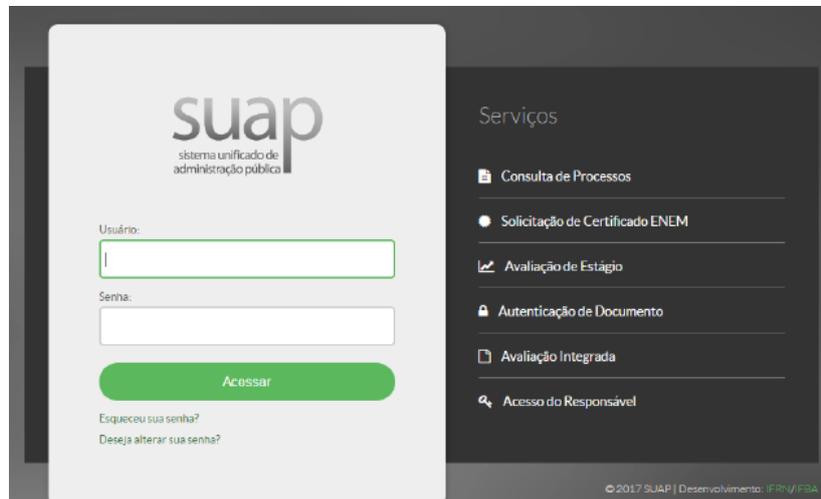


Figura 1 - Página de acesso do SUAP.

Na página de acesso do sistema (Figura 1) informe os dados solicitados. O **nome de usuário** é o **número de matrícula** e a senha (caso não tenha sido alterada em acesso anterior) segue o padrão: **ifba.seucpf** (somente os números). Exemplo: Se o aluno tem o seu Número de matrícula: 202019780123 e CPF: 123.456.789-00, o nome de usuário será 202019780123 e a senha: ifba.12345678900.

Após realizar o *login* será exibida a página inicial do sistema (Figura 2).

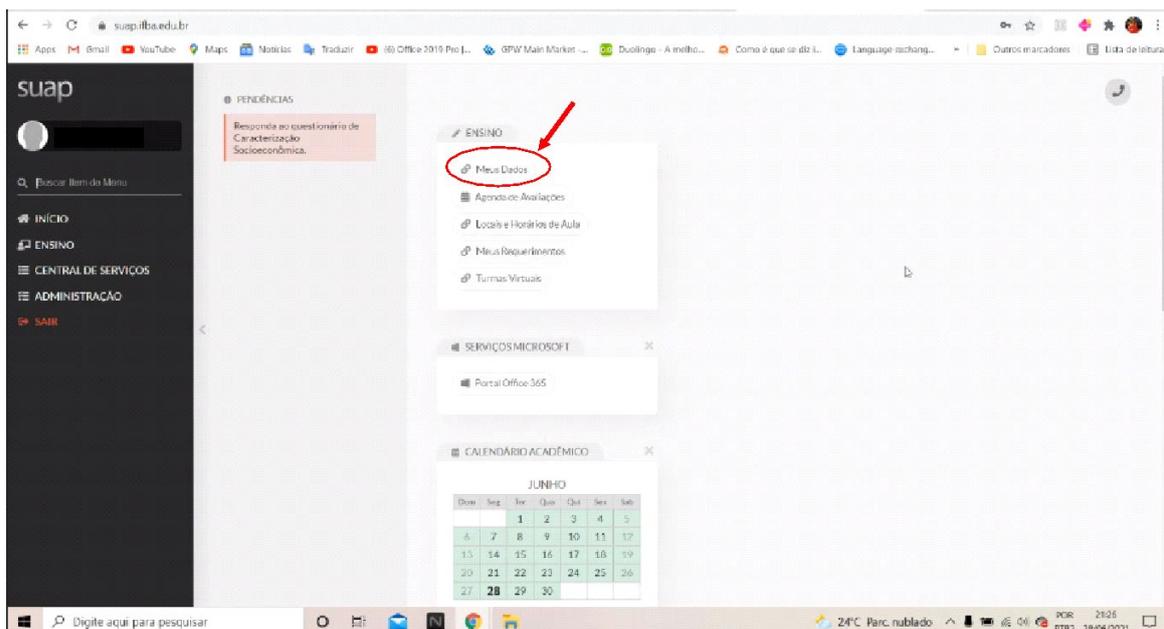


Figura 2- Página inicial do SUAP (módulo aluno).

Clique na opção **“Meus dados”**, conforme indicado na Figura 2. Será exibida a página mostrada na Figura 3.

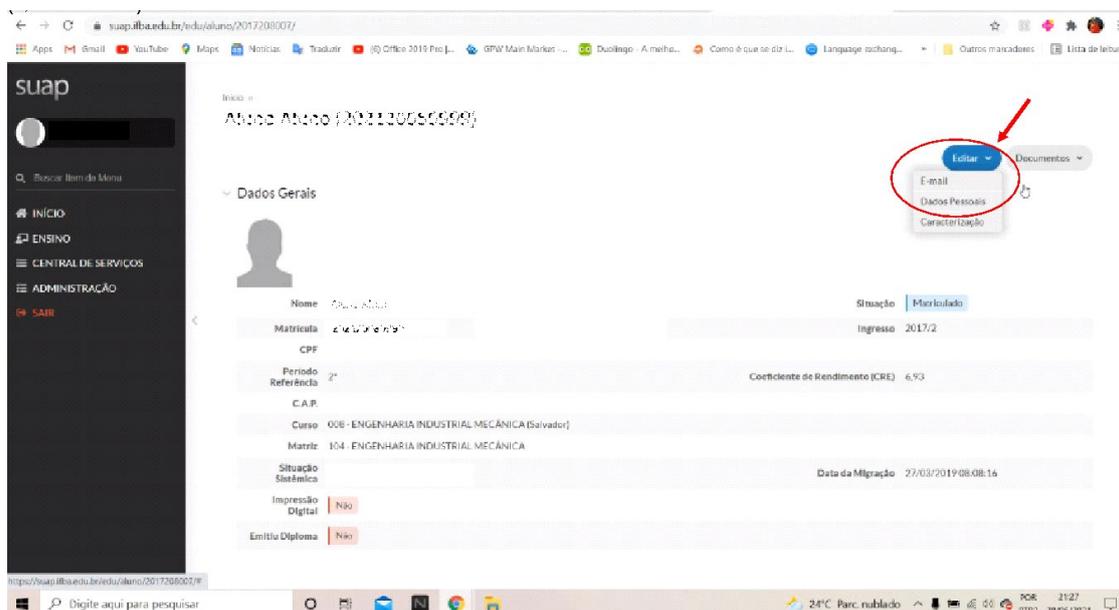


Figura 3 - Tela com os Dados Gerais

Através desta página é possível acompanhar todos os dados de sua vida acadêmica, como também inserir e atualizar informações. Para tal, clique no botão azul **Editar**, na parte superior direita da tela, conforme indicado na Figura 3. **Será aberto um menu, onde podem ser atualizados o endereço de e-mail e os dados pessoais.**

Após clicar no botão azul **Editar**, clique na opção **“E-mail”**, conforme indicado na Figura 3. Será exibida a página mostrada na Figura 4, onde uma janela auxiliar se abrirá para inserir o endereço de e-mail secundário.

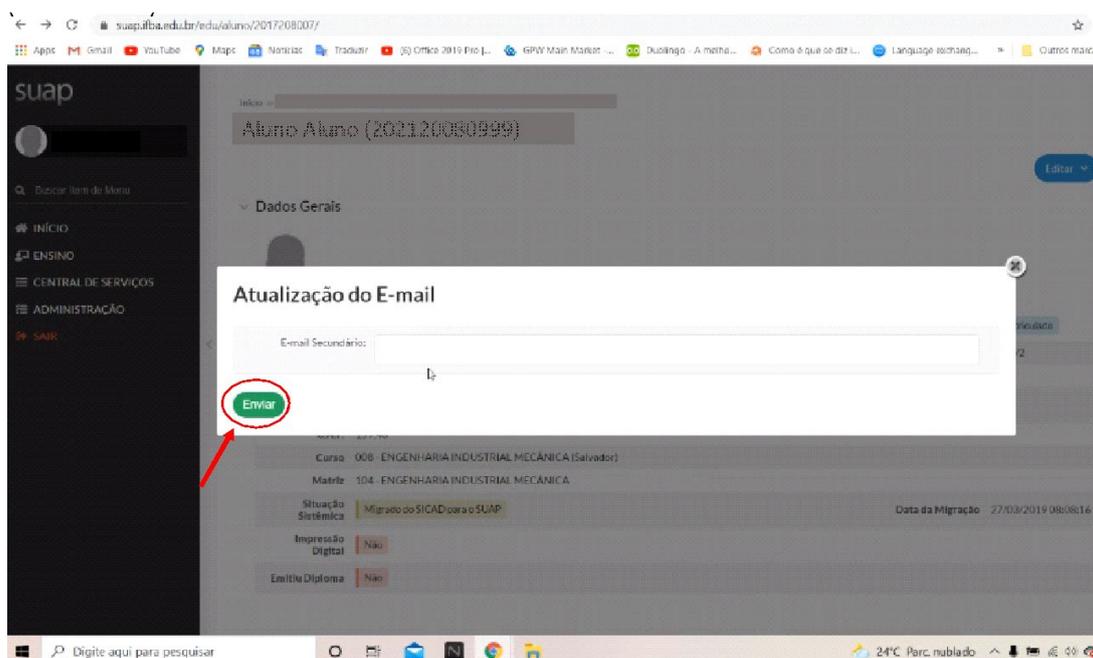


Figura 4 - Editar e-mail secundário

Ao digitar seu endereço de e-mail e clicar em **Enviar**, conforme ilustrado na imagem acima, seu endereço de e-mail estará atualizado!

OBS: Para endereço de e-mail secundário, recomendamos que não sejam utilizados e-mails: @hotmail.com, @live.com, @outlook.com ou @msn.com, pois estes e-mails apresentam instabilidade na comunicação com e-mails @ifba.edu.br.

Para atualizar os dados pessoais, clique no botão azul **Editar**, na parte superior direita da tela, conforme indicado na Figura 3. **Será aberto um menu, onde podem ser atualizados o endereço de e-mail e os dados pessoais.**

Após clicar no botão azul **Editar**, clique na opção "**Dados Pessoais**", conforme indicado Figura 3. Será exibida a página mostrada na Figura 5, onde uma janela auxiliar se abrirá para atualização dos dados pessoais.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'suap' para a atualização de dados pessoais. O formulário é dividido em seções: 'Dados Pessoais' com um campo 'Nome Usual' (contendo 'C. C. SILVA' e uma dica 'Nome que será exibido no SUAP'); 'Lattes' com um campo 'Lattes' (contendo um ícone de documento e uma dica 'Endereço do currículo lattes'); e 'Endereço' com campos para 'Logradouro' (contendo 'Rua AAAAAA'), 'Número' (contendo '111'), 'Complemento' (contendo 'Casa'), 'Bairro' (contendo 'Centro') e 'CEP' (contendo '11111-111' e uma dica 'Formato: "99999-999"'). À esquerda, há um menu lateral com opções como 'INÍCIO', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ADMINISTRAÇÃO' e 'SAIR'. À direita, há um botão 'Editar' e uma barra de busca. O rodapé da tela mostra o sistema operacional Windows e o navegador Chrome.

Figura 5 - Tela para atualização de dados pessoais 1

Nesta primeira tela, mostrada na Figura 5, você pode atualizar seus dados de endereço e inserir o link para seu currículo lattes. Caso você queira SALVAR as mudanças porventura feitas nas informações referentes ao seu endereço e/ou atualizar seus contatos telefônicos, você pode rolar para baixo na janela que foi aberta para editar os dados pessoais, aparecendo a segunda parte, conforme ilustrado na Figura 6:

The screenshot shows a web browser window with the URL suap.fiba.edu.br/edu/aluno/2017208007/. The page displays a form for updating personal data. The form fields are as follows:

Número:	1234
Complemento:	Casa
Bairro:	Centro
CEP:	00000-000
Formato:	99999-999
Cidade:	Politeia-BA

Below the address fields is a section titled "Telefones" with the following input fields:

- Telefone Principal: (11) 0000-0000
- Telefone Secundário:
- Telefone Adicional:
- Telefone Adicional:

A red arrow points to a green "Enviar" button located at the bottom left of the form. On the right side of the form, there is a blue "Editar" button. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a search bar, task icons, and system status (24°C, Parc. nublado).

Figura 6 - Tela para atualização de dados pessoais 2

Agora, você pode atualizar seus contatos telefônicos (telefone principal, telefone secundário e telefones adicionais). Após atualizar suas informações de endereço, lattes e contatos telefônicos, é só clicar em Enviar, conforme ilustrado na Figura 6. Pronto! Suas informações estão atualizadas!

OBS: O SUAP somente atualiza as informações do aluno após o clique no botão Enviar. Caso esta operação não seja realizada, os dados atualizados não serão salvos!

ANEXO 2 – TUTORIAL PARA MATRÍCULA NO SUAP:

Acesse o SUAP-EDU através do endereço eletrônico: <https://suap.ifba.edu.br>.



Figura 7 - Página de acesso do SUAP.

Na página de acesso do sistema (Figura 1) informe os dados solicitados. O **nome de usuário** é o **número de matrícula** e a senha (caso não tenha sido alterada em acesso anterior) segue o padrão: **ifba.seucpf** (somente os números). Exemplo: Se o aluno tem o seu Número de matrícula: 202019780123 e CPF: 123.456.789-00, o nome de usuário será 202019780123 e a senha: ifba.12345678900. Após realizar o *login* será exibida a página inicial do sistema (Figura 2).

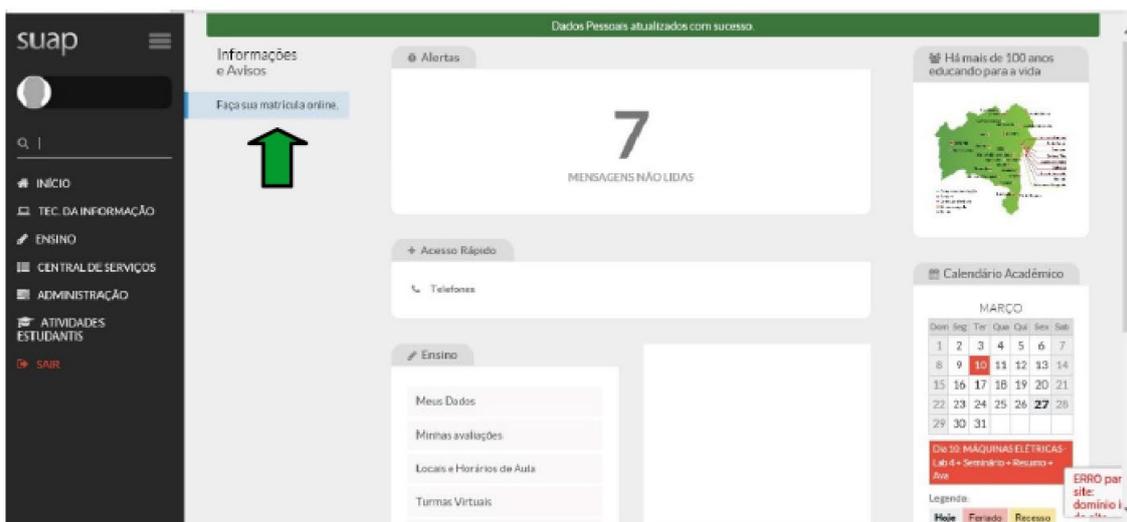


Figura 2. Página inicial do SUAP (módulo aluno)

Através desta página é possível acompanhar todos os dados de sua vida acadêmica, como também inserir e atualizar informações. Clique na opção “Faça sua matrícula online”, conforme indicado na Figura 2. Será exibida a página mostrada na Figura 3.

suap

Início - Matrícula Online (1ª Chamada)

Não há pendências.

Escolha no mínimo 3 disciplina(s) obrigatória(s) e/ou optativa(s) para cursar no próximo período letivo. O limite máximo de disciplina que você pode cursar nesse período é 9 disciplinas.

Informações Gerais

Período de Matrícula: 28/03/2020 a 31/03/2020

Próximo Ano/Período: 2020/L

Aluno: Matrícula

Período de Referência: 1º

Situação no Curso: Matriculado

Situação no Período: Em Aberto

Matriz: 159 - CURSO SUPERIOR - ENGENHARIA MECÂNICA - 5F

Turno Anterior: 2018 L 138 II

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

1º Período | MAT06E - ÁLGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA - 1º

Turno	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input type="checkbox"/> 2020 L 138 II	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	3N1234	-		159	50	1

1º Período | CD11E - CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL I - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA - 1º

Turno	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input type="checkbox"/> 2020 L 138 II	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	7M3456	-		159	50	1

3º Período | PBL3E - APRENDIZAGEM BASEADA EM PROBLEMA 3 - Graduação [30 h/36 Aulas] - ENGENHARIA - 3º

Turno	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input type="checkbox"/> 2020 L 138 II	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	4V1112	-		159	50	0

7º Período | SDTE - SOCIOLOGIA DO TRABALHO - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA - 7º

Turno	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input type="checkbox"/> 2020 L 138 II	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	3N1234	-		159	50	1

Disciplinas Optativas

Descubra o motivo das suas disciplinas optativas pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

Não existem turmas disponíveis para você das disciplinas optativas do seu curso.

Salvar

Imprimir | Topo da página

Administração: dj@ufba.edu.br | Desenvolvimento: IFRN/UFBA

ERRO por site dominio

Figura 3. Página de matrícula online

Nesta página será possível selecionar as disciplinas que deseja cursar no próximo semestre. Serão exibidas apenas as disciplinas disponíveis, de acordo com os pré-requisitos cursados.

Selecione as disciplinas desejadas clicando no local indicado (↓) na Figura 3. Podem ser selecionadas disciplinas obrigatórias e optativas (caso sejam ofertadas).

Caso deseje desmarcar alguma opção selecionada, basta clicar no ícone da lixeira (↓).

Ao concluir a seleção das disciplinas, clique no botão salvar indicado (↓) na Figura 3.

Caso ocorra algum choque de horários entre as disciplinas selecionadas será exibida uma mensagem de erro, mostrada na Figura 4.

Seu pedido não pôde ser salvo, pois há conflitos de horários entre as seguintes disciplinas:
 - MAT05E - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALITICA - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA - 1º Horário: 3N1234
 - S07E - SOCIOLOGIA DO TRABALHO - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA 2º Horário: 3N1234
 - PBL3E - APRENDIZAGEM BASEADA EM PROBLEMA 3 - Graduação [30 h/36 Aulas] - ENGENHARIA 3º Horário: 7M12
 - PBL7E - APRENDIZAGEM BASEADA EM PROBLEMA 7 - Graduação [30 h/36 Aulas] - ENGENHARIA 7º Horário: 7M12

- 3º Período | PBL3E - APRENDIZAGEM BASEADA EM PROBLEMA 3 - Graduação [30 h/36 Aulas] - ENGENHARIA-3º

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
202013.138.11	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	4V1112	-		159	50	0

- 3º Período | FIS212 - FÍSICA GERAL E EXPERIMENTAL II - Graduação [90 h/108 Aulas] - ENGENHARIA-3º

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
202013.138.11	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	4N1234 / 5N12	-		159	50	1

- 3º Período | PEE - PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA - Graduação [60 h/72 Aulas] - ENGENHARIA-3º

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
202013.138.11	ENGENHARIA MECÂNICA	INTEGRAL	6N1134	-		159	50	1

ERRO por site: dominio i

Figura 4. Choque de horários entre as disciplinas

Se isso acontecer, corrija os erros (em vermelho na parte superior da tela), observando atentamente os horários das disciplinas (local indicado na Figura 4). O primeiro número do horário corresponde ao dia da semana (2=segunda, 3=terça, 4=quarta, 5=quinta, 6=sexta e 7=sábado), a letra corresponde ao turno (M=Matutino, V=Vespertino e N=Noturno), já os outros números correspondem à aula (1º ao 6º horário, ou aula 1 à aula 6).

Exemplo: 3N1213 / 7M12 = Quarta-feira (4), das 18h40 às 19h30 e das 19:30 às 20:20 (1º e 2º horário da Noite – 11 e 12) e Sábado (7), das 07:00 às 07h50 e das 07:50 às 08:40 (1º e 2º horário da Manhã – 1 e 2)

MATUTINO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00 - 07:50	2M1	3M1	4M1	5M1	6M1	7M1
07:50 - 08:40	2M2	3M2	4M2	5M2	6M2	7M2
08:40 - 09:30	2M3	3M3	4M3	5M3	6M3	7M3
09:30 - 10:20	2M4	3M4	4M4	5M4	6M4	7M4
10:40 - 11:30	2M5	3M5	4M5	5M5	6M5	7M5
11:30 - 12:20	2M6	3M6	4M6	5M6	6M6	7M6
VESPERTINO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
13:20 - 14:10	2V7	3V7	4V7	5V7	5V7	---
14:10 - 15:00	2V8	3V8	4V8	5V8	5V8	---
15:20 - 16:10	2V9	3V9	4V9	5V9	5V9	---
16:10 - 17:00	2V10	3V10	4V10	5V10	5V10	---
17:00 - 17:50	2V11	3V11	4V11	5V11	5V11	---
17:50 - 18:40	2V12	3V12	4V12	5V12	5V12	---

NOTURNO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:40 - 19:30	2N13	3N13	4N13	5N13	6N13	---
19:30 - 20:20	2N14	3N14	4N14	5N14	6N14	---
20:20 - 21:10	2N15	3N15	4N15	5N15	6N15	---
21:10 - 22:00	2N16	3N16	4N16	5N16	6N16	

Clique novamente em salvar após sanar os conflitos de horários. Caso tudo esteja correto será exibida a página mostrada na Figura 5. Pronto! Sua solicitação de matrícula foi realizada com sucesso.

suap

Inicio - Matrícula Online (1ª Chamada)

Matrícula Online (1ª Chamada)

Não há pendências.

Imprimir Comprovante

Existe um pedido de renovação de matrícula salvo. [Clique aqui para acompanhar o status do seu pedido.](#)
 Caso deseje alterar seu pedido, faça sua nova escolha e clique no botão "Salvar" no final da página. É obrigatória a escolha de no mínimo 3 no máximo 9 disciplinas.

Informações Gerais

Período de Matrícula: 28/03/2020 a 31/03/2020 Próximo Ano/Período: 2020/1

Aluno: _____ Período de Referência: 1º

Situação no Curso: Matriculado Situação no Período: Em Aberto

Matriz: 159 - CURSO SUPERIOR - ENGENHARIA MECÂNICA - SF Turma Anterior: 2018.1.1.138.11

Horários das Disciplinas Solicitadas

NOTURNO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
18:40 - 19:00		MAT05E				
19:00 - 19:50		MAT05E				
19:50 - 20:40		MAT05E				
20:40 - 21:30		MAT05E				

MATUTINO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00 - 07:50						PBL7E
07:50 - 08:40						PBL7E
08:40 - 09:30						CON1E
09:30 - 10:20						CON1E
10:40 - 11:30						CON1E
11:30 - 12:20						CON1E

Figura 5. Página de confirmação de solicitação de matrícula

Se desejar, poderá imprimir o comprovante da solicitação de matrícula, clicando no botão correspondente (Imprimir Comprovante). O processamento das solicitações de matrícula será feito apenas após o encerramento do período de matrícula online. No calendário do semestre 2021.2 estas datas de processamento das solicitações de matrícula são 02/08/2021 (primeira etapa da matrícula) e 07/08/2021 (segunda etapa da matrícula). Você pode acompanhar o status do pedido (se foi confirmado, se tem alguma pendência ou se está em aberto). Para tal, clique em “acompanhar o status do seu pedido” conforme ilustrado na Figura 5. Será exibida uma janela, conforme ilustrado na Figura 6.

Pedidos de Matrícula em Disciplinas

Ano/Período	Disciplina	Turma	Curso	Data do Processamento	Deferimento	Motivo
2016/1	TEC.0162 - Perícia Forense Computacional (NCT) - Graduação [60 h/80 Aulas]	20161.6.01405.1N	Tecnologia em Redes de Computadores	-	-	-
2016/1	TEC.0145 - Redes Sem Fio (NCT) - Graduação [60 h/80 Aulas]	20161.3.01405.1V	Tecnologia em Redes de Computadores	-	-	-
2016/1	TEC.0199 - Implantação de Serviços de VoIP (NCT) - Graduação [60 h/80 Aulas]	20161.3.01405.1V	Tecnologia em Redes de Computadores	-	-	-
2016/1	TEC.0170 - Análise de Malware (NCT) - Graduação [60 h/80 Aulas]	20161.6.01405.1D	Tecnologia em Redes de Computadores	-	-	-

Figura 6 – Status do pedido de matrícula (após a realização do pedido)

A Figura 6 mostra o status do pedido de matrícula em disciplinas que você efetuou, antes do processamento das solicitações. Até que as solicitações sejam processadas, nos dias 02/08/2021 (primeira etapa da matrícula) e 07/08/2021 (segunda etapa da matrícula), as colunas Data do Processamento, Deferimento e Motivo apresentarão traços (-) para cada disciplina que foi inscrita no pedido. Na data de processamento, **o status do pedido muda**, aparecendo a Data do Processamento, o Deferimento e o Motivo, como podemos ver na Figura 7.

Ano/Período	Disciplina / Turma	Diário	Data do Processamento	Deferimento	Motivo	Observação
2019/2	ENG341 - ENG341 - PROJETO ASSISTIDO POR COMPUTADOR - Graduação [60 h/72 Aulas] / 20192.5.008.3V	120836	29/10/2019	Não	Período/CAP	-
2019/2	MAT215 - MAT215 - CÁLCULO NUMÉRICO - Graduação [60 h/72 Aulas] - a / 20192.5.008.6V	120884	29/10/2019	Sim	Período/CAP	Removido
2019/2	ADM530 - ADM530 - ECONOMIA - Graduação [60 h/72 Aulas] / 20192.1.008.2V	120793	29/10/2019	Sim	Período/CAP	Aprovado
2019/2	ENG303 - ENG303 - METROLOGIA E CONTROLE DIMENSIONAL - Graduação [60 h/72 Aulas] / 20192.5.008.1V	120804	29/10/2019	Sim	Período/CAP	Aprovado

NOTURNO							
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
18:40 - 19:30	MAT215		MAT215		ENG303		

Figura 7 - Pedido de matrícula (após o processamento do pedido)

Na coluna **Deferimento**, pode constar **Sim**, caso o pedido de inscrição na disciplina seja aceito, ou **Não**, caso o mesmo seja indeferido.

Na coluna **Motivo**, geralmente irão constar **Periodizado** ou **Período/CAP**. A mensagem **Periodizado** geralmente ocorre quando a quantidade de VAGAS disponível na disciplina é superior à quantidade de alunos inscritos, resultando em **Sim** no campo **Deferimento**. A mensagem **Período/CAP** aparece quando tem mais estudantes inscritos em uma disciplina do que a quantidade de VAGAS.

Neste caso, a prioridade das VAGAS é destinada primeiramente aos estudantes que estão no mesmo período, no seu curso, da disciplina ofertada, e depois aos estudantes com maior COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO (**CAP**), podendo resultar em **Sim** ou **Não** no campo Deferimento.

Por exemplo: Se uma disciplina tem 20 vagas e 30 inscritos, serão deferidos (**Sim**) os 20 alunos inscritos que possuem maior coeficiente de aproveitamento (CAP). Os 10 alunos com menor CAP **Não** terão seu pedido deferido.

OBS: Coeficiente de Aproveitamento (CAP) não é o mesmo que Coeficiente de Rendimento (CRE)!!!

Você pode ver qual é o seu CAP na seção “Meus Dados” do SUAP. Para maiores informações a respeito do Coeficiente de Aproveitamento (CAP), é recomendável consultar o Artigo 120 das normas acadêmicas em vigor, disponíveis no link:

<https://portal.ifba.edu.br/proex/servicos/estagio-e-emprego/normas-academicas-ensino-superior.pdf/@@download/file/Normas%20acad%C3%AAmicas%20ensino%20superior.pdf>