



Gerência de Projetos

Prof. Dr. Mauricio Pitangueira

academicmauricio@gmail.com

Referências utilizadas nesse material

- 1) Camargo, M. R. Gerenciamento de Projetos: fundamentos e prática integrada. 2ª ed.
- 2) PMBOK 6

Recursos

Atividades para planejar os recursos	Documentos gerados
Elaborar processos para definir, adquirir, gerenciar e utilizar os recursos do projeto.	Plano de Gerenciamento de Recursos
Estimar os recursos em termos de tipos e quantidades de pessoas, materiais, equipamentos e outros que serão utilizados no decorrer do projeto.	Matrizes de recursos Estrutura Analítica dos Recursos (EARE)
Identificar e documentar papéis e responsabilidades.	Matriz RACI
Providenciar treinamento e desenvolvimento das habilidades do pessoal do projeto.	
Acompanhar o desempenho da equipe, dar <i>feedback</i> , resolver conflitos e gerenciar mudanças.	

Recursos

Plano de Gerenciamento de Recursos

- Identifica os recursos humanos, materiais, equipamentos, instalações, maquinário etc. que será necessário para completar o projeto.
- Permite o planejamento desses recursos para que estejam disponível na hora em que forem necessários, conforme atividades no cronograma.

Exemplos de Matrizes de Recursos

- Recursos Humanos
- Exemplo

Profissional	Quantidade	Responsabilidades	Habilidades necessárias	Data de início	Data de término
Engenheiro civil	01	Planejar e executar o projeto da reforma das salas de reunião	3 anos de experiência com construções modulares corporativas	06-06-2018	06-08-2018

Exemplos de Matrizes de Recursos

- Equipamentos

Item	Quantidade	Propósito	Especificação	Data de início	Data de término
Cortador de piso	1	Troca de piso das salas de reunião	Cortador de Piso Elétrico 800W 110V EINHELL-BTTC900S	01-03-2018	01-04-2018

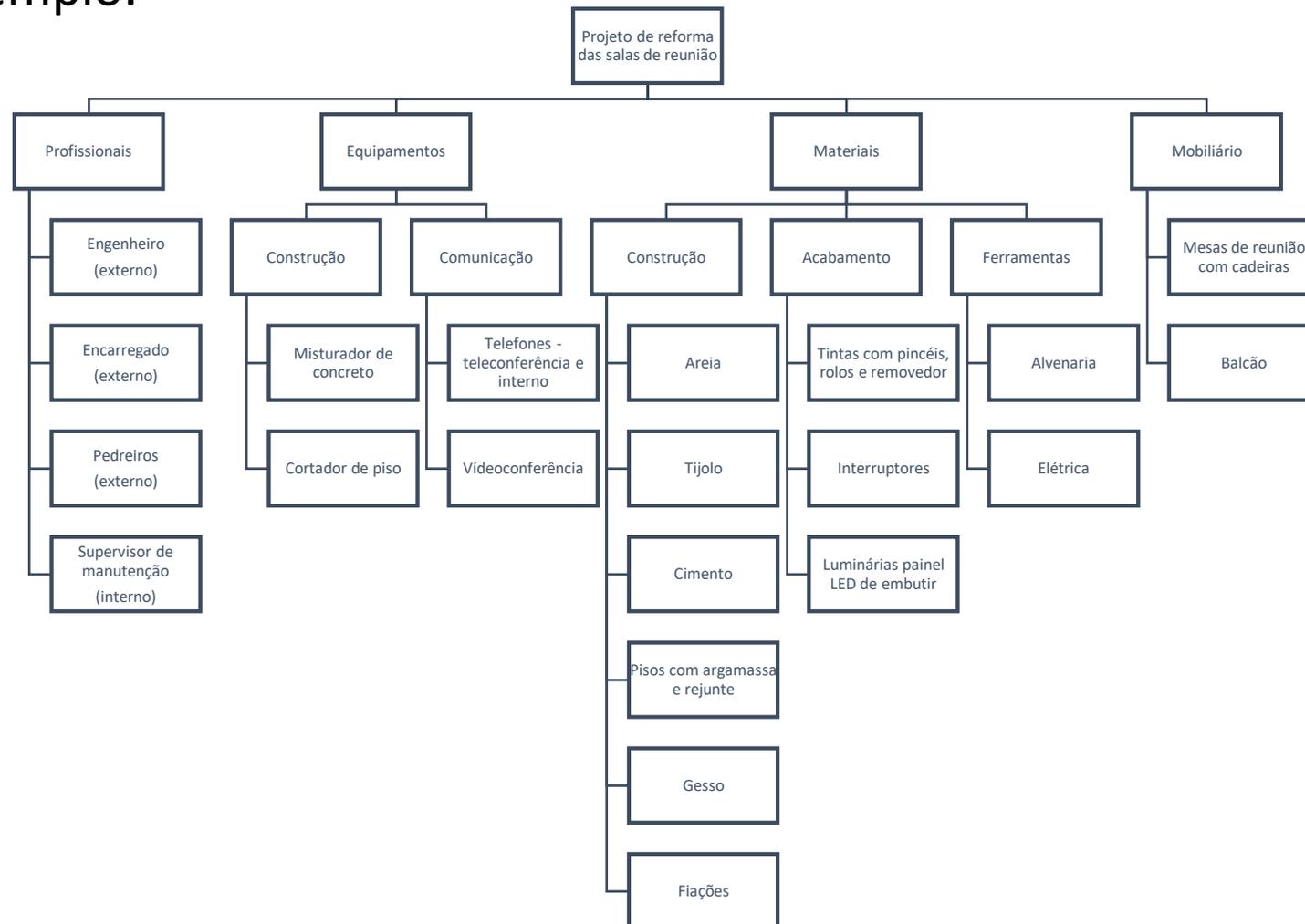
Exemplos de Matrizes de Recursos

- Materiais

Item	Quantidade	Propósito	Especificação	Data de utilização
Interruptores	20	Substituição dos interruptores antigos das salas de reunião sendo reformadas	Interruptor Simples e Tomada 2 Pólos +Terra 10a 4x2 Duale Up 250v	10-03-2018

Estrutura Analítica dos Recursos (EARE)

- Resume todos os recursos que o projeto precisará
- Exemplo.



Recursos Humanos – Papeis e Responsabilidades em uma Matriz RACI

- Define a participação dos membros da equipe nos diferentes papeis necessários para concluir o trabalho do projeto de forma bem-sucedida.
- Evidencia a necessidade da participação de todos, e não apenas daqueles envolvidos diretamente na execução das atividades do projeto.
- Geralmente criada com o eixo vertical - RESPONSABILIDADE – expressa os processos ou componentes maiores do projeto, e o eixo horizontal e PAPEL – indica a área funcional à qual a responsabilidade será designada.

Recursos Humanos – Nomenclatura da Matriz RACI

R = RESPONSIBLE ou responsável pela execução do trabalho envolvido na entrega, pacote de trabalho, processo ou atividade, ou seja, responsável por assegurar que o trabalho seja realizado. Refere-se ao executor de determinadas partes do trabalho.

A = ACCOUNTABLE ou responsável pela aprovação do trabalho envolvido na entrega, pacote de trabalho, processo ou atividade. Refere-se ao aprovador de determinados componentes do trabalho do projeto.

C = CONSULTED ou consultado para fornecer conhecimentos ou informações para completar o trabalho. Refere-se ao consultor para a realização de determinados componentes do trabalho do projeto.

I = INFORMED ou informado sobre o *status* do trabalho em questão. São aqueles recursos que só precisam ser copiados nos e-mails ou relatórios em determinados pontos do projeto.

Formato da Matriz RACI

MATRIZ RACI						
Responsabilidade \ Papel	Papel nº1	Papel nº2	Papel nº3	Papel nº4	Papel nº5	Papel nº6

Na prática: exemplo de uma Matriz RACI (exemplo)

MATRIZ RACI						
Responsabilidade \ Papel	Diretor Executivo	Gerente de Negócios	Consultor de TI	Gerente de RH	Gerente de Qualidade	Gerente de Escritório de Processos
Construção e atualização da cadeia de valor	A					R
Estratégia de priorização dos projetos	A		C			R
Projeto de modelagem dos processos		A			C	R
Análise e proposição de melhorias		A			C	R
Elaboração dos manuais de procedimentos		A		R		C
Monitoramento dos indicadores de desempenho	I	I			R	C
Auditorias de conformidade dos processos		I				R

MATRIZ RACI

Nome do Projeto:		
Gerente do Projeto:		
Data:	Nº da	Versão do

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Papel Responsabilidade </div>	DONO DA LOJA	ENGENHEIRO CIVIL	CONSULTOR TREINAMENTO	CONSULTOR MARKETING	EQUIPE VENDAS	GERENTE DA LOJA	FORNECEDOR
	a) Gerenciamento e documentação do projeto	RA					
b) Seleção e pagamento dos fornecedores	A					R	
c) Treinamento dos colaboradores	A		R				
d) Reformas na estrutura interna	A	R			I	I	I
e) Reformas na estrutura externa	A	R			I	I	I
f) Entrega e instalação das prateleiras e araras	A					A	R
g) Entrega e montagem das vitrines	A					A	R
h) Entrega e montagem dos móveis	A					A	R
i) Recebimento e verificação dos produtos comprados	I					R	C
j) Decoração das vitrines	I				R	A	
k) Arrumação das prateleiras com produtos e mercadorias					R	A	
l) Promoção e divulgação da loja reformada	A		I	R		I	I

Aprovado por:	
Assinatura:	

Registro de Alterações

Data:	Solicita da por:	Descrição:
-------	------------------	------------

Atividade

1. Elabore uma matriz RACI para designar as responsabilidades no projeto que você está desenvolvendo.