



Principais Sistemas de Informação

Prof. Mauricio Pitangueira

INF 404 – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
amspitangueira@outlook.com

Sistemas de Processamento de Transações

Um SPT é um sistema computadorizado que executa e registra as transações rotineiras diárias necessárias para a condução do negócio.

(Laudon e Laudon, 2001)

Exemplo:

- ◆ entrada de pedidos de vendas
- ◆ sistemas de reserva de hotel
- ◆ folha de pagamento
- ◆ manutenção de registros de empregados
- ◆ expedição de mercadorias

Sistemas de Processamento de Transações objetivos

- ◆ processar dados por e sobre transações
- ◆ manter um alto grau de precisão
- ◆ assegurar a integridade dos dados e da informação
- ◆ produzir documentos e relatórios em tempo
- ◆ aumento da eficiência do trabalho
- ◆ ajuda no fornecimento de mais serviços e serviços melhores .

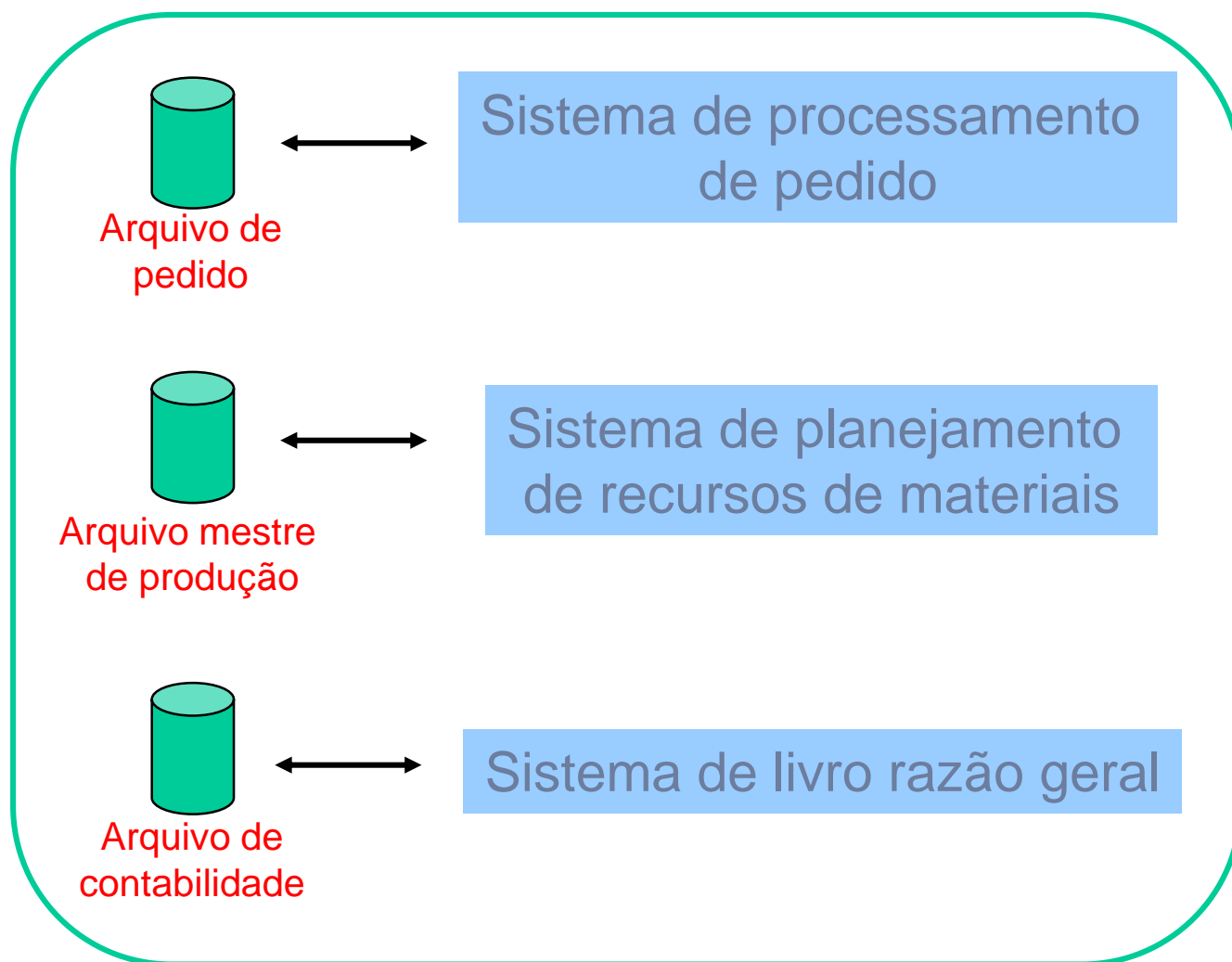
Exemplo:

Acompanhando e programando o estoque e as entregas, um SPT pode ajudar a assegurar entregas corretas e em tempo, da fábrica para o cliente.

Sistemas de Processamento de Transações características

- ◆ Grande quantidade de dados de entrada/saída
- ◆ processamento eficiente para lidar com grandes quantidades de entradas/saídas
- ◆ Capacidade de entradas/saídas rápidas
- ◆ Alto grau de repetição no processamento
- ◆ Computação simples (+, -, /, x)
- ◆ Grande necessidade de armazenamento (digital)
- ◆ Necessidade de auditoria
- ◆ Alto potencial de problemas relacionado com segurança
- ◆ Impacto do sistema sobre um grande número de usuários
- ◆ Impacto grave ou negativo em caso de pane ou falha de operação.

Exemplo



Sistemas de Automação de Escritório

- ◆ Servem as necessidades de informação ao nível de conhecimento da organização
- ◆ Auxiliam os *data workers*

SAE são aplicações de informática projetadas para aumentar a produtividade dos *data workers*, dando suporte à coordenação e as atividades de comunicação de um escritório típico.

(Laudon e Laudon, 2001)

Sistemas de Automação de Escritório

Atividades do Escritório	Tecnologia
Gerenciamento de documentos	Processamento de textos, editoração eletrônica, geração de imagens, publicação Web, gerentes de fluxo de trabalho
Programação	Calendários eletrônicos; groupware; intranets
Comunicação	E-mail; correio de voz; sistemas de secretária eletrônica digital; groupware; intranets
Gerenciamento de Dados	Planilhas eletrônicas; BD de desktops; interface amigável para acesso ao BD

Sistemas de Informação Gerencial

Dão suporte ao nível gerencial da empresa, proporcionando ao gerente relatórios e, em alguns casos, acesso *on-line* para o desempenho atual e registros históricos da empresa.

(Laudon e Laudon, 2001)

Exemplo:

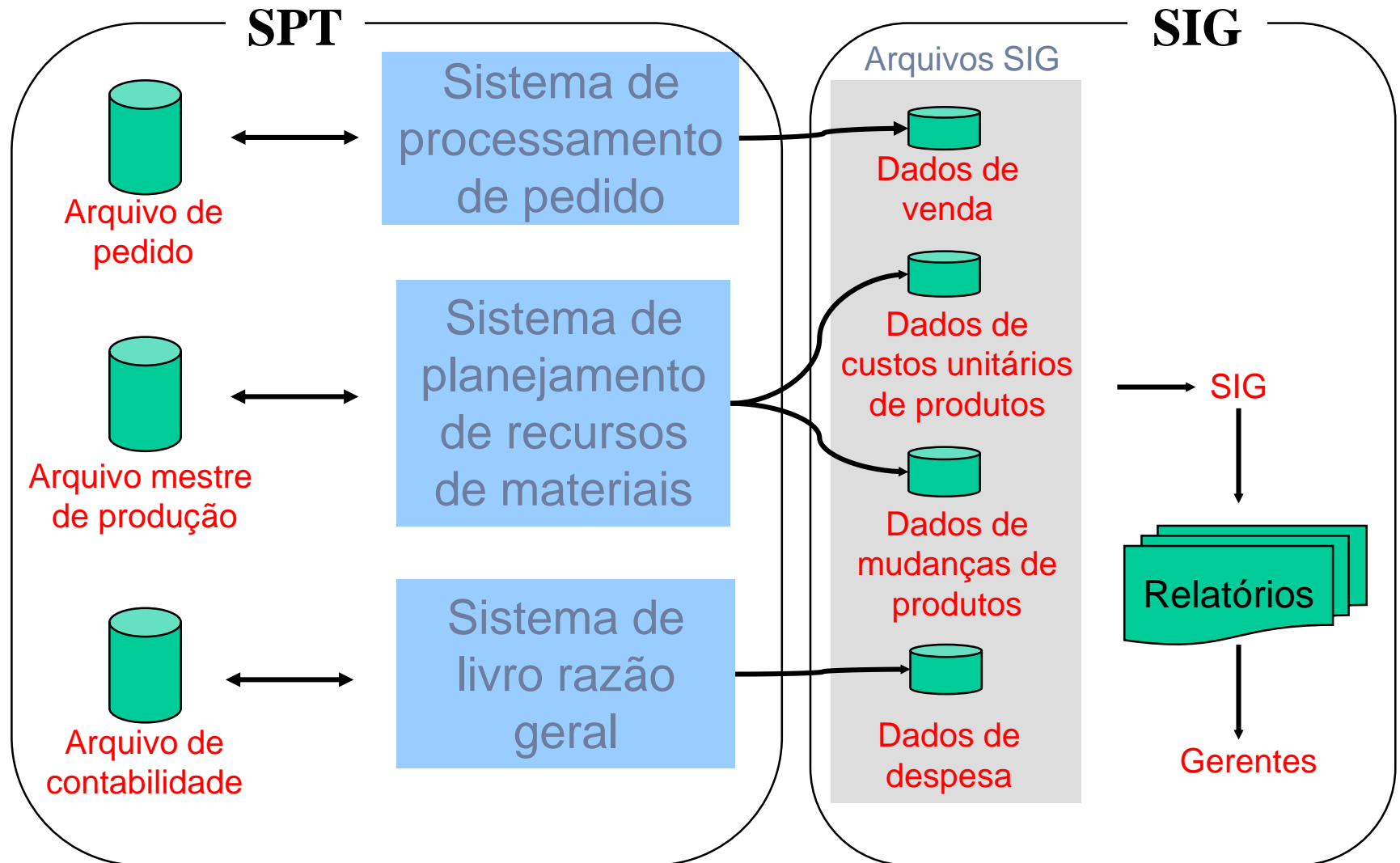
- ◆ controle de estoque
- ◆ administração de vendas
- ◆ análise de investimento de capital

Sistemas de Informação Gerencial

características

- ◆ dar suporte as funções de planejamento, controle e tomada de decisão no nível gerencial
- ◆ serve a gerentes interessados por resultados semanais mensais e anuais e não atividades diárias
- ◆ tem pouca capacidade analítica
- ◆ geralmente ajudam a tomada de decisão usando dados passados e presentes
- ◆ são relativamente inflexíveis
- ◆ tem uma orientação mais preferencialmente interna do que externa
- ◆ requisitos de informação são conhecidos e estáveis

Exemplo



Referências bibliográficas

LAUDON, J. P.; LAUDON, K. C. **Sistemas de Informação Gerenciais**. Ed. Pearson, 2015.

O´BRIEN, J. A. **Administração de Sistemas de Informação**. Ed. MacGraw-Hill, 2012.

Gordon, Steve R; Gordon, Judith R. **Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC, 2015

STAIR, R. M. **Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.