

Curso: Técnico em Informática
Disciplina: **ORG. NORMAS E QUALIDADE**

Modalidade: Subsequente
Período Letivo: 2º Semestre
Carga-Horária: 36h - 2 aulas semanais

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES
(contemplando os PCNs do Ensino Médio e as competências profissionais da área)

1. Conhecer os principais eventos e idéias da história da administração. Dimensionar a importância dos conceitos e da filosofia da qualidade total. Identificar aspectos do nosso sistema sindical correlacionados à autonomia coletiva dos grupos profissionais.
2. Caracterizar o processo administrativo e o papel dos dirigentes. Compreender a efetiva aplicabilidade das normas legais sob as quais operam empresas e empresários.
3. Analisar criticamente aspectos correlatos às funções básicas das empresas e habilidades do administrador moderno. Identificar, a partir de reflexões sobre a área de Gestão de Negócios, as oportunidades do mercado.

BASES CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS
(pré-requisitos)

Nenhum.

COMPONENTES CURRICULARES
(conteúdo)

1. Administração e Organizações.
 - a) Evolução do conhecimento administrativo: os precursores da Administração;
 - b) As funções dos Administradores: os processos básicos;
 - c) Gestão da Produção e Operações: a questão da Gestão pela Qualidade.
2. Sociedades Empresárias.
 - a) O exercício da atividade do empresário;
 - b) A atividade societária: conceito, noções e espécies;
 - c) Microempresas: particularidades e análise de sua formação.
3. Noções e Elementos de Direito do Trabalho.
 - a) O instituto jurídico das Férias.
 - b) Fundo de Garantia do Tempo de Serviço: História, Conceito, Contribuintes, Beneficiários, Depósitos, Prazo e Saques;
 - c) Organização Sindical Brasileira: Histórico, Conceito de Sindicato, Unicidade Sindical e Entidades Sindicais de Grau Superior.

METODOLOGIA

AValiação

A partir do referencial teórico de Dewey sobre a educação – centrada no desenvolvimento da capacidade de raciocínio e espírito crítico do aluno e na visão de que a aprendizagem é essencialmente coletiva, assim como é coletiva a produção do conhecimento – a metodologia adotada pretende superar a limitação das aulas meramente expositivas tradicionais, nas quais o professor apenas expõe sistematicamente o conteúdo programático da disciplina, sem que haja participação dos alunos. Aula expositiva não significa mera exposição ou doutrinação. Com efeito, as aulas da disciplina pretendem propiciar uma relação mais estreita entre os alunos e o professor, valorizando-se o relacionamento entre ambos e a participação (inteligente) de cada aluno nos debates deflagrados a partir das aulas expositivas e seminários realizados ao longo do semestre letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem será amplo, contínuo, gradual, cumulativo e cooperativo. Neste sentido, a avaliação destina-se a verificar se houve a aprendizagem necessária por parte do aluno para o desenvolvimento de competências. O conceito global mínimo para a aprovação na disciplina é 6,0 (seis) e o aluno deve possuir frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas desenvolvidas ao longo do semestre letivo. A verificação do rendimento escolar será realizada a partir dos seguintes parâmetros:

Instrumentos de avaliação da aprendizagem: *provas escritas e seminários;*

Avaliação sócio-afetiva envolvendo os seguintes indicadores que são parâmetros objetivos da avaliação, independentemente dos instrumentos utilizados: *domínio cognitivo; cumprimento e qualidade das tarefas; capacidade de produzir em equipe e autonomia.*

REFERÊNCIAS

- AROUCA, José Carlos. **Curso básico de Direito Sindical**. São Paulo: LTr, 2006.
- CARRION, Valentin. **Comentários a Consolidação das Leis do Trabalho: legislação complementar, jurisprudência**. São Paulo: Saraiva, 2007.
- CLT ACADÊMICA E CONSTITUIÇÃO FEDERAL - MINI**. São Paulo: Saraiva, 2007.
- CRAINTE, Stuart. **Grandes pensadores da administração**. Tradução de Priscila Martins Celeste. São Paulo: Futura, 2000.
- DOUCHY, Jean-Marie. **Em direção ao zero defeito na empresa: da qualidade total (TQC) aos círculos de qualidade**. Tradução de Carmen Dolores Straube. São Paulo: Atlas, 1992.
- MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- . **Manual do FGTS**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2008.
- PRADO, Jonas Reginaldo. **Iniciação à administração: preceitos básicos**. 6. ed. São Paulo: Global, 2003.
- TZIRULNIK, Luiz. **Empresas & empresários: no novo código civil: lei 10.406, de 10.01.2002**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.